

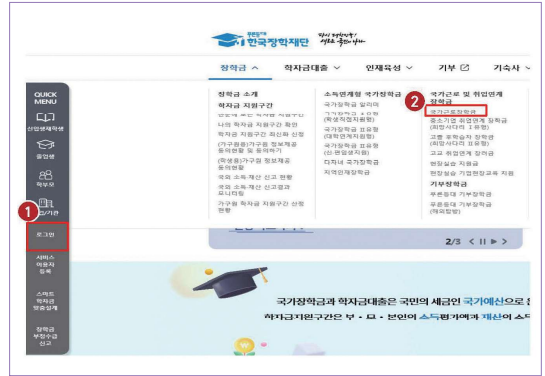
II 학기중 / 방학중 희망근로지 학생신청 매뉴얼(홈페이지)

※ 학기중은 소속 대학교와 협약된 기관을 대상으로 희망근로지 신청-접수받고, 방학중은 재단이 사업참여 기관을 섭외하여 희망근로지 신청 접수받음

신청 전 잠깐!

1. 소속대학이 국가근로장학금 사업에 참여하며, 해당학기 통합신청 기간 내 국가근로장학금을 신청한 학생만 희망근로지 신청 가능
※ 방학집중근로에 참여하고자 하는 학생은 반드시 국가근로 1,2차 신청기간에 국가근로장학금 신청
2. 신청 가능한 희망근로지 수는 학기중 2개, 방학중 5개
3. 학기중 희망근로지 신청 운영여부 및 신청기간은 대학마다 상이하며, 방학중 희망근로지 신청기간은 (1학기) 5월, (2학기) 11월 예정
4. 희망근로지 신청 후 PC를 통해 최종 신청 내역을 확인
5. 방학 중 집중근로 프로그램의 사업기간은 근로기관에 따라 상이

1 한국장학재단 홈페이지 접속



한국장학재단 홈페이지(<http://www.kosaf.go.kr>) 접속

- > 왼쪽 QUICK MENU 로그인 클릭(1) 후 로그인
- > 장학금 > 국가근로 및 중소기업 취업연계장학금 > 국가근로장학금 클릭(2)

2 국가근로장학금 메뉴 접속



홈페이지 > 장학금 > 국가근로장학금 > 근로장학관리

- > 국가근로장학금 소개화면 접속
- > 우측 **근로장학관리** > 희망근로지 신청(1) 클릭

3 [학기중 / 방학중] 신청기간 선택



국가근로장학금 > 근로장학관리 > 희망근로지 신청

- > 희망근로지 신청기간 중 '구분'이 [학기중 / 방학중]인 신청기간을 선택(1)하고 **희망근로 신청하기** (2) 클릭

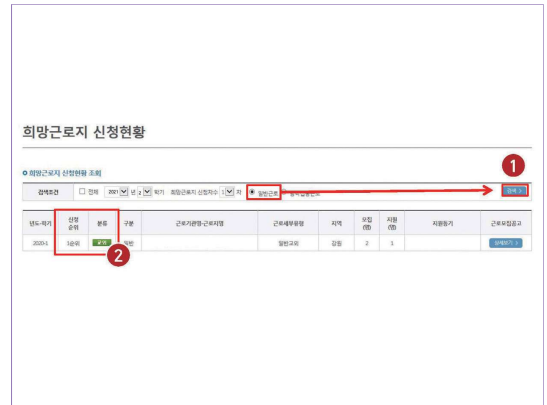
6 신청현황 조회



홈페이지 > 장학금 > 국가근로장학금 > 근로장학관리

- > 국가근로장학금 소개하면 접속
- > 우측 **근로장학관리** > 희망근로지 신청현황 (1) 클릭

6 신청현황 조회



국가근로장학금 > 근로장학관리 > 희망근로지 신청현황

- > 검색조건을 일반근로로 설정하고 **검색** (1)
- > 신청 완료된 희망근로지 신청순위 (2) 및 신청내역 확인

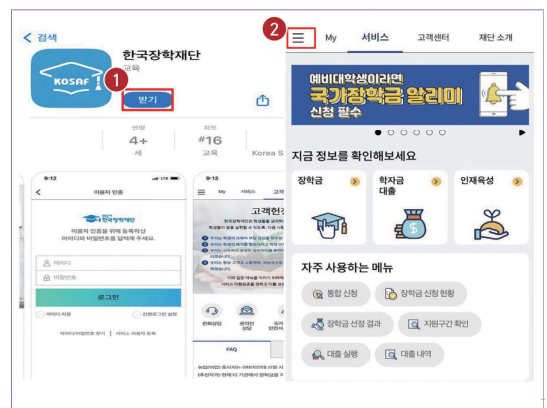
II 학기중 / 방학중 희망근로지 학생신청 매뉴얼(모바일)

※ 학기중은 소속 대학교와 협약된 기관을 대상으로 희망근로지 신청·접수받고, 방학중은 재단이 사업참여 기관을 섭외하여 희망근로지 신청 접수받음

신청 전 잠깐!

1. 소속대학이 국가근로장학금 사업에 참여하며, 해당학기 통합신청 기간 내 국가근로장학금을 신청한 학생만 희망근로지 신청 가능
※ 방학집중근로에 참여하고자 하는 학생은 반드시 국가근로 1, 2차 신청기간에 국가근로장학금 신청
2. 신청 가능한 희망근로지 수는 학기중 2개, 방학중 5개
3. 학기중 희망근로지 신청 운영여부 및 신청기간은 대학마다 상이하며, 방학중 희망근로지 신청기간은 (1학기) 5월, (2학기) 당해 11월 예정
4. 희망근로지 신청 후 PC를 통해 최종 신청 내역을 확인
5. 방학 중 집중근로 프로그램의 사업기간은 근로기관에 따라 상이

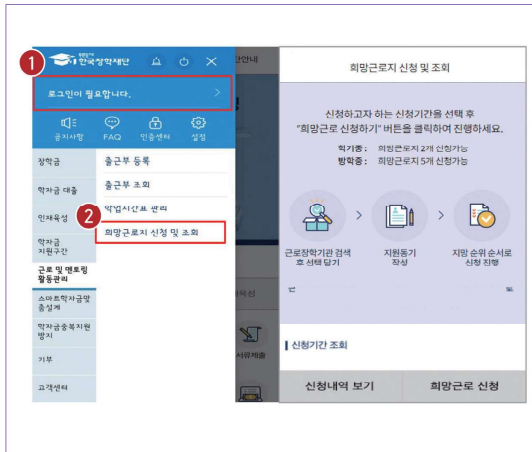
1 한국장학재단 어플리케이션 설치 및 실행



한국장학재단 앱 설치

- > (1) 안드로이드의 경우 '구글 플레이스토어', 아이폰의 경우 '앱스토어' 에서 '한국장학재단' 검색 후 한국장학재단 앱 설치
- > (2) 설치가 완료되면 '한국장학재단' 앱 실행 후 좌측 상단의 '메뉴' 버튼 클릭

2 한국장학재단 어플리케이션 실행



메뉴 > 근로 및 멘토링 활동관리 > 희망근로지 신청 및 조회

- > (1) 로그인 실시
- > (2) 메뉴의 “근로 및 멘토링 활동관리” 하단의 “희망근로지 신청 및 조회” 버튼 클릭

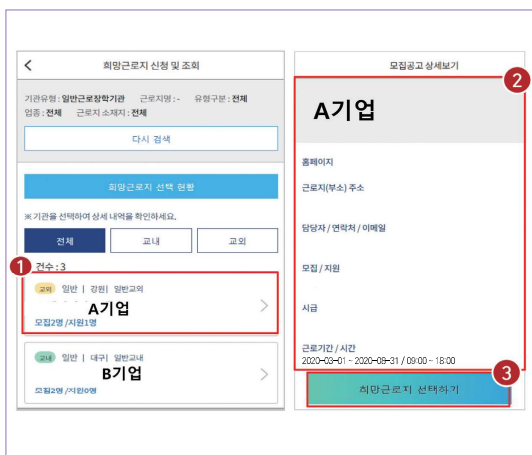
3 희망근로지 모집공고 선택 및 기관검색



전체메뉴 > 희망근로지 신청 및 조회 > 신청기간 조회

- > (1) 학기중 또는 방학중 클릭
- > (2) 하단의 희망근로지 신청 버튼 클릭
- > (3) 기관유형, 근로지명, 유형구분 등 희망하는 근로지 유형을 선택
- > (4) 하단의 검색 클릭

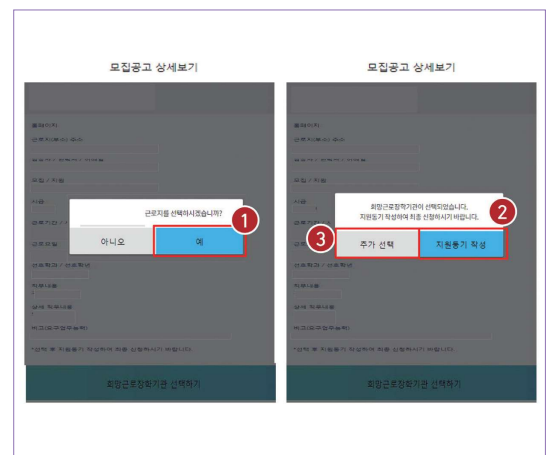
3 희망근로지 모집공고 선택 및 기관검색



전체메뉴 > 희망근로지 신청 및 조회 > 모집공고 상세보기

- > (1) 희망근로지 선택(우측 클릭)
 - > (2) 선택한 기업의 모집공고를 확인(근로지, 주소, 근로기간, 근로요일 등)
 - > (3) 희망근로지 선택하기 클릭
- ※ 희망근로지 선택 후 지원동기 작성하여 최종 신청하시기 바랍니다.

3 희망근로지 모집공고 선택 및 기관검색



전체메뉴 > 희망근로지 신청 및 조회 > 모집공고 상세보기

- > (1) 희망근로지를 선택하고자 할 경우 “예” 버튼 클릭
- > (2) 선택한 기관의 지원동기를 작성하고자 할 경우 “지원동기 작성” 클릭
- > (3) 다른 근로지의 모집공고를 확인하고 싶거나 또는 추가로 다른 근로지를 선택하고자 할 때 “추가 선택” 클릭

3 희망근로지원금 모집공고 선택 및 기관검색

전체메뉴 > 희망근로지원금 신청 및 조회 > 희망근로지원금 선택현황

- > (1) 신청하고자 하는 기업을 선택하고 하단의 "지원1명 작성" 버튼을 클릭하여 지원1명을 작성
- > (2) 지원1명 작성 후 우측의 "신청하기" 버튼을 클릭하여 최종 기관 신청

4 신청완료 및 최종신청 현황 확인

전체메뉴 > 희망근로지원금 신청 및 조회 > 신청내역 보기

- > "최종 신청 내역 확인하는 방법"
- 학기중 / 방학중 선택(1) 후 신청 내역 보기 클릭(2) 하면 희망근로지원금 최종 신청 내역을 확인할 수 있음

※ 신청한 기관의 상태가 "신청완료"인지 반드시 확인 필요!
(기관 상태가 "신청 전"일 경우 지원1명 작성 후 최종 신청하시기 바랍니다.)