

자격증장학금 학생 신청 매뉴얼

1 시스템 로그인

차세대 ERP 접속 후 초기 비밀번호 설정 및 2차 인증을 진행합니다.

2 온라인 신청

학생서비스 > 특별장학신청 > 자격증 취득 내역, 첨부파일 등 필수 입력사항 등록 > 신청

3 오프라인 서류 제출

온라인으로 신청한 자격증에 대한 적격증빙을 학과사무실로 제출합니다.

☞ 적격증빙 : 자격증 사본 또는 자격사항 취득확인서(자격취득내역서), 어학성적표 등



Tip! 당해년도, 해당 학기 내에 취득한 자격증을 대상으로 지급되므로 신청 시기를 놓치지 않도록 유의하세요!

1. 차세대 ERP 시스템 로그인



인하공업전문대학
INHA TECHNICAL COLLEGE

KOR

아이디 찾기 비밀번호 재설정

아이디

이름

인증 방법 선택

휴대폰 인증 이메일 인증

휴대폰 번호

인증번호 발송

* 본인확인 수단이 없는 경우
전산창보팀(032-870-2111)으로 문의해 주세요.

비밀번호 재설정

로그인으로 돌아가기

2차 인증

로그인으로 돌아가기 >



휴대폰 문자인증

등록된 휴대전화번호로 문자인증(SMS)을 진행합니다.

인증하기



생체인증

생체인증으로 2차 인증을 진행합니다.

인증하기



이메일 주소 인증

시스템에 등록된 이메일 주소로 2차 인증을 진행합니다.

인증하기



구글OTP 인증

구글OTP로 2차 인증을 진행합니다.

인증하기

[최초 로그인 시]

- 차세대 ERP 로그인 화면> 비밀번호 재설정 선택
- 아이디와 이름 등 본인 확인 정보 입력
- 휴대폰 인증을 선택하여 인증번호를 발송
- 비밀번호 설정 후 재로그인

[비밀번호 재설정 후]

- ID, PW 입력 후 2차 인증 진행

 **Tip!** 포털에 등록된 휴대폰 번호로 인증번호가 발송되니 핸드폰 번호 변경했다면 즉시 수정!

2. 온라인 신청 – 신청 메뉴

학생서비스 > 장학정보 > 특별장학신청

The screenshot shows the INHA Technical College student portal. The top navigation bar includes links for '포털' (Portal), 'LMS', '(구)종합정보', '(구)이러닝', '일자리', '도서관', '대표홈페이지', and '바로가기'. The main menu on the left has '마이포털', '학사서비스', and '학생서비스' (highlighted in red). The '장학정보' (Scholarship Information) menu item is also highlighted in red. Below it, the '특별장학신청' (Special Scholarship Application) menu item is highlighted in red. The right side of the page displays a grid of service categories: '등록정보' (Registration Information), '생활관' (Dormitory), and '동아리/자치기구' (Club/Student Organization).

장학정보	등록정보	생활관	동아리/자치기구
장학신청	등록금고지서조회	입실신청	자치기구활동계획승인신청
특별장학신청	등록금분할납부신청	선발여부확인	자치기구활동보고서등록
근로장학신청	등록금납부현황조회	제출서류등록	일반동아리활동승인신청
장학금수혜/비수혜확인	등록금납부확인서	룸메이트신청	동아리회원가입신청
근로장학출근부	교육비납입증명서	배정호실확인	일반동아리활동보고서등록
	기타수납고지서 조회	생활관비납부확인서출력	전공동아리활동승인신청
	기타수납 납부조회	외출/외박신청	전공동아리활동보고서등록
		관생활동현황	
		퇴실신청	

- 상단 메뉴에서 학생서비스를 선택합니다.
- 장학정보 > 특별장학신청 메뉴를 선택합니다.
- 특별장학신청 화면으로 이동합니다.

2. 온라인 신청 – 신청 공지 선택

학생서비스 > 장학정보 > 특별장학신청

특별장학신청

학생서비스 > 장학정보

장학신청특별장학신청근로장학신청장학금수혜/비수혜확인근로장학출근부

특별장학신청공지 총 1 건

순번	공고제목	신청기간	상태
1	2026학년도 1학기 자격증장학금 신청	2026-08-03 09:00 ~ 2026-09-10 15:00	접수중

페이지당 행 수 10 1 중 1-1

장학신청 총 1 건

순번	장학	장학신청자격	제출서류	상태	신청
1	자격증장학금	해당 학년/학기 내 취득한 자격증 ○ 1학기: 1학기 개강일 ~ 2학기 개...			신청

페이지당 행 수 10 1 중 1-1

- 특별장학신청공지에서 본인이 신청하고자 하는 항목을 선택합니다.
- 하단의 신청 버튼을 눌러 자격증 정보를 입력합니다.



Tip! 자격증 취득 인정 기간은

1학기 : 개강일 ~ 2학기 개강 전일

2학기 : 개강일 ~ 다음해 1월

* 학기별 신청/제출 마감일자는 반드시 신청공지 내 일정을 확인해주세요!

2. 온라인 신청 – 서약서 제출 및 자격증 정보 입력

학생서비스 > 장학정보 > 특별장학신청

이용동의서

☐ 전체동의

자격증장학금 신청 서약

자격증장학금 신청 서약

본인은 자격증장학금을 신청함에 있어 해당 취득사실을 입증할 수 있는 증빙자료를 제출하여 자격증 신청 시 제출한 증빙자료는 모두 허위나 거짓이 없음을 서약합니다.

이용동의서에 동의합니다. (필수) ☐ 동의함 ☒ 동의하지 않음

개인정보수집 · 이용 동의

개인정보보호법 제15조제1항제1호에 의거하여 정보주체의 동의를 받아 아래와 같이 개인정보를 수집·이용하고자 합니다. 내용을 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.

항목	수집 · 이용 목적	보유 및 이용기간
(필수) 성명, 생년월일, 자격증명칭 및 급수, 수험번호,	자격취득 및 취득성적	5년

이용동의서에 동의합니다. (필수) ☐ 동의함 ☒ 동의하지 않음

특별장학신청

신청장학: 임시저장 **신청** 삭제 닫기

장학	자격증장학금
장학신청자격	해당 학년/학기 내 취득한 자격증 ○ 1학기: 1학기 개강일 ~ 2학기 개강 전일 ○ 2학기: 2학기 개강일 ~ 익년 1월 신청 마감일
제출서류	
신청상태	

신청내용

자격증명:

급수: 취득(발급)일자:

발령기관명:

첨부파일: 파일첨부

- 자격증 정보를 입력하기 전, 신청 서약 및 개인정보 수집이용 동의를 진행합니다.
- 취득한 자격증에 대한 정보를 정확히 입력합니다.
- 입력한 사항을 최종 확인, 신청합니다.
- 추천/ 선발되기 전 신청내역은 신청취소를 통하여 수정 가능합니다.



Tip! 비슷한 이름의 자격증이 상당수 존재하므로 자격증 선택 시 반드시 급수, 종목 등을 자세히 확인하세요!

3. 오프라인 서류 제출

✓ 인정 가능 서류

취득일자가 표기 되어있는 자격증취득확인서,
응시일이 적혀있는 어학 성적표, **자격증 사본**

자격증취득확인서 (취득일자 표기)

자격증취득확인서	
성명	홍길동
생년월일	1990.01.01
자격증명	정보처리기사
취득일자	2026.10.10

위 사람은 위 자격을 취득하였음을 확인합니다.

2026년 10월 31일

한국산업인력공단 이사장

어학 성적표 (응시일 표기)

*toeic. OFFICIAL SCORE REPORT

Test Date (응시일) 2026/10/10

Registration Number 123456

TOTAL SCORE

L 450

5 495

RC 400

5 495

850

2026년 10월 31일

YBM 한국TOEIC위원회

자격증 사본

정보처리기사
자격증

성명 : 홍길동

생년월일 : 1990.01.01

자격증명 : 정보처리기사

취득일자 : 2026.10.10

위 사람은 「국가기술자격법」에 따라 위 자격을 취득하였음을 증명합니다.

2026년 10월 31일

한국산업인력공단 이사장



취득일자 또는 응시일이 명확히 표기된 서류만
인정됩니다.

✗ 불일정 서류

실기 혹은 필기 합격증,
자격증 취득화면을 찍은 사진

실기 혹은 필기 합격증

정보처리기사 필기 합격증

성명	홍길동
생년월일	1990.01.01
종목 및 등급	정보처리기사 필기

위 사람은 위 종목의 필기시험에
합격하였음을 증명합니다.

2026년 10월 31일

한국산업인력공단 이사장

자격증 취득화면을 찍은 사진

자격증 취득

정보처리기사

자격증을 취득하였습니다.

취득일 2026.10.10

발급기관 한국산업인력공단

확인



취득일자 또는 응시일이 표기되지 않거나,
화면 캡처본, 사진 등은 **인정되지 않습니다.**

- 제출처 : 소속 학과사무실
- 온라인 신청 완료한 자격증에 대한
증빙서류를 소속 학과사무실에
제출합니다.
- 자격증 사본이 제출되지 않으면 추천이
진행되지 않으므로 반드시 제출하도록
합니다.



Tip! 학생의 온라인 신청은 언제든지 가능!
오프라인 서류제출은 매월 1일~10일에!